

平田乡人民政府文件

政府发〔2019〕49号

平田乡人民政府关于印发《平田乡贯彻落实 县人民政府办公室2019年政务公开工作 要点分工实施方案》的通知

各村委会，乡属各有关所站：

为贯彻落实好元谋县人民政府办公室2019年政务公开工作要点分工方案，认真做好全乡2019年政务公开工作，经乡人民政府同意，现将《平田乡贯彻落实县人民政府办公室2019年政务公开工作要点分工实施方案》印发给你们，请结合实际认真参照执行。



（此件公开发布）

平田乡贯彻落实县人民政府办公室 2019 年政务公开工作要点分工实施方案

为进一步推动政务公开工作，加强服务型政府建设，积极发挥政务公开对建设法治政府、创新政府、廉洁政府的促进作用，进一步加大政务公开力度，扩大政务公开范围提高政府工作的透明度，充分保障公民、法人和其他组织对政府工作的知情权、参与权和监督权。根据元谋县人民政府办公室《元谋县人民政府办公室关于印发元谋县贯彻落实州政府办公室 2019 年政务公开工作要点分工方案的通知》（元政办通〔2019〕24 号）文件精神，结合我乡实际，特制定本方案。

一、指导思想

为深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想，积极落实党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的决策部署，促进法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府建设，坚持统筹兼顾、突出重点，丰富内容、创新形式，强化解读、回应关切，注重时效、优化服务，健全机制、规范管理，不断提升政务公开的质量和实效。以保障人民群众的民主权利、维护人民群众的根本利益为出发点和落脚点，提高行政机关行政行为的透明度和办事效率，切实加强行政权力的监督，推动行政管理体制改革，促进依法行政，更好地为改革发展稳定的大局服务，促进全乡经济社会全面发展。

二、基本原则

1.依法公开。政务公开工作应当按照国家法律、法规有关政策规定进行。

2.真实公正。公开的内容应当真实可信，办事结果应当公平公正。

3.及时便民。政务公开一定要做到及时，要方便群众办事，便于群众知情，有利于人民群众行使监督权。

4.注重实效。从实际出发，突出重点，循序渐进，讲求实效，不搞形式主义。

三、组织机构

加强对政务公开工作的领导，调整充实以乡长罗绍伟为组长，乡党委副书记、分管领导宋菲菲为副组长，各所站负责人为成员的平田乡政务公开工作领导小组。

政务公开工作领导小组下设办公室在乡党政办，主任由邱艳（兼），具体抓好政务公开工作的落实，负责对政务公开工作的指导、日常协调工作。

四、主要任务

（一）明确政务公开内容

凡是依照国家法律、法规和有关政策规定，运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项，不公开除外，都进行公开。政务公开的范围包括乡政府的政务公开和各村所的政务公开。对政务公开内容的要求是：全面、真实、具体。

1、规范性文件和发展规划

（1）乡人民政府规范性文件，乡属各机关单位、各村

委会依法行使管理职能的具体制度；

（2）本行政区域国民经济和社会发展规划、计划及其进展和完成情况；

（3）本行政区域经批准的集镇总体规划、土地利用总体规划、专项规划等区域规划和专项规划。

2、与公众密切相关的重大事项

（1）影响公众人身健康和财产安全的疫情、灾情或者突发事件的预报、发生及其处理情况；

（2）扶贫、优抚、教育、社会保障、劳动就业等方面的标准、条件及实施情况；

（3）土地征收、征用、房屋拆迁的批准文件、补偿标准、安置方案等情况；

（4）五保低保生活补助金、救灾物资的发放情况；

（5）政府投资工程的建设、管理及完成情况；

（6）水利开发及利用前景。

3、公共资金使用和监督

（1）政府基础建设项目的公开招标中标情况及工程进度情况；

（2）政府集中采购项目目录、政府采购限额标准、采购的方式、采购结果及其监督情况；

（3）重要专项基金、资金的使用情况；

（4）政府财政年度预算、决算及执行情况。

4、政府机构和人事

（1）乡人民政府、乡属各单位、各村委会依法行使管

理职能的办公地址、机构设置、工作职能、办事条件、办事程序、办事期限以及监督救济途径等情况；

（2）乡人民政府、乡属各机关单位、各村委会的负责人及其他工作人员的姓名、职责分工；

（3）政府机关的年度工作目标及其执行情况；

（4）政府机关负责人人事任免情况；

5、各行政执法机关依法公开的行政执法事项、执法依据、执法程序、执法纪律，执法对象所享有的权利和义务、执法的结果。

6、法律、法规、规章规定应当公开的其他政府信息。

7、法律、法规对前款事项的公开权限另有规定的，依照其规定。

（二）规范政务公开的时限

政务公开必须做到经常、动态、及时，公开时限应与公开内容相适应。

1.长期公开。对有关政策规定、议事规则、工作制度等具有长期性、稳定性的内容应长期公开，如有变化应及时更新。主要包括乡事务工作流程、领导班子成员职责分工、发展规划、年度工作计划、为民服务承诺等。

2.定期公开。对在一定时期内相对稳定的常规性工作定期公开，主要包括乡村两级财务收支情况，经济建设和社会事业发展主要指标完成情况，为民办实事的内容及进展情况等。

3.即时公开。对动态性、阶段性、临时性、紧急性的工

作应即时公开，主要包括作出的重大决策、决定的重要事项和群众关注的热点、难点问题，如农村贫困户的评定结果、“五保”和最低生活保障评定及补助标准、群众提出的意见建议的落实情况等。

(三)落实“五公开”工作机制

认真落实“五公开”工作要求，建立公开内容动态扩展机制。对涉及公众利益、需要社会广泛知晓的电视电话会议，除涉及国家秘密外，要积极通过网络、新媒体直播等向社会公开。进一步做好人大代表建议和政协委员提案办理结果公开工作，对涉及公共利益、社会广泛关注的建议提案，原则上都要公开答复全文，及时回应关切，接受群众监督。

(四)做好政策解读回应工作

严格执行《元谋县行政机关政策文件解读工作实施办法》要求，按照“谁起草、谁解读”原则，确保政策文件公开后3个工作日内在政府网站政策解读专栏发布，并做好与政策文件的相互链接。主要负责人要当好“第一新闻发言人”和“第一解读人和责任人”，积极采取参加新闻发布会、接受访谈、发表文章等方式解读政策，解疑释惑，传递权威信息。每年解读重要政策措施不少于1次；与宏观经济和民生关系密切的县级关部门主要负责人，每年解读重要政策措施不少于3次。建立健全政务舆情收集、研判、处置和回应机制，密切关注重要政策文件及解读信息公开后和政策执行过程中的社会舆情反映，认真研判，主动跟进，及时回应，防止政策文件和解读信息被误读误解，造成负面影响。

(五)加强政务公开平台建设

推进县政府网站乡镇动态信息更新建设，县政府门户网站是全县政务公开的平台，要求根据县政府办工作要求进一步加强和改进政府网站内容建设，做好日常监测和季度抽查工作，严防内容更新不及时、信息发布不准确、交流互动不回应、服务信息不实用等“四不”问题反弹。要健全内容发布审核机制，强化互动和服务功能，切实解决更新慢、“雷人雷语”、无序发声、敷衍了事等问题，着力打造高效、便民的政务公开新平台。

(六)规范依申请公开工作

进一步畅通依申请公开受理渠道，依法保障公众合理的信息需求。答复工作要严格按照法定时限，增强内容针对性并明示救济渠道，答复形式要严谨规范。对依申请公开工作中发现的依法行政方面问题，要及时向相关单位提出工作建议。对公众申请较为集中的政府信息，可以转为主动公开的，应当主动公开。

五、工作要求

(一)加强领导，落实责任。政务公开涉及决策、执行、监督各个环节，必须把政务公开工作与其他各项工作统筹起来研究部署，整体推进，形成综合效应。把政务公开列入单位的重要议事日程，认真研究和解决工作中遇到的困难和突出问题。主要领导人负起推行政务公开制度第一责任人的责任。

(二)严格政务信息公开审批制度。公开信息由党政办

按要求提供公开信息内容，经分管领导把关、单位主要领导同意，才能进行政务信息公开。

（三）强化监督，做好考评。建立健全政务公开常态督查机制，政务公开要纳入党风廉政建设责任制、政风评议和绩效评估内容，做到有方案、有检查、有考评，每半年组织一次全面自评，对政务公开工作认真把关，不搞形式主义，发现不足，及时整改。

（四）加强宣传，示范带动。要深入宣传《政府信息公开条例》，使公众了解、熟悉、使用《条例》，特别要加强对通过政务公开推动解决群众反映强烈的难点、热点问题典型事例的宣传，充分发挥广播电视、政务微博微信聚合平台的作用，引导干部群众积极有序参与政务公开。

（五）做好信息安全及保密管理工作。严格遵循政府信息公开保密审查制度，坚持“先审查后公开”和“谁提供、谁审核、谁负责”的原则。党政办主要负责人要严格把关，认真履行经办、校对、审核及发布各环节签署手续。任何信息未经审核一律不得发布，任何涉及国家安全和有保密要求的信息均不得发布。